

Helene PROPHETE (tél. : 06 13 28 00 82)

helene.prophete@yahoo.fr

Formatrice indépendante

84 rue de la Pérolrière 74960 CRAN GEVRIER ANNECY

Numéro SIRET: 515 016 210 00012

Code NAF : 8559A Formation continue d'adultes

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro **82 74 02349 74** auprès du préfet de la région Rhône-Alpes.

Mis à jour le 30 juillet 2026

Programme ANGLAIS sur mesure

Code RS 7637

Intitulé de la certification ou de la thématique visée

"Communiquer en anglais professionnel - English 360".

Information

Détail de la fiche certification sur le site de France compétences

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7637/#anchor2>

<https://english360exam.com/CPF-certificat-anglais>

Organisme Certificateur : [Azure Solutions](#)

Date d'enregistrement : 1^{er} juillet 2026

Date d'échéance de l'enregistrement : 26 juin 2028

Modalités de réalisation du parcours : distanciel en visioconférence + e-learning

Prérequis technique : le stagiaire doit avoir soit un ordinateur, soit une tablette ou un smartphone ainsi qu'une connexion à Internet

Pré requis : La certification s'adresse à toute personne souhaitant certifier sa capacité à utiliser l'anglais dans un contexte professionnel ou dans un environnement de travail international.

Notre évaluation 100% en ligne des 5 compétences (écoute, lecture, écriture, expression orale et interaction) inclut des questions multi-format et des mises en situation professionnelles orales et écrites. Elle intègre un dispositif de surveillance en ligne renforcée et de vérification d'identité, garantissant une mesure précise et sécurisée de la capacité d'un candidat à travailler en anglais.

Modalités d'accès : entrée/sortie permanente, sur rendez-vous. Horaires de cours flexibles (à définir ensemble)

Précisions sur modalités d'admission :

Test de positionnement basé sur le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues ;

Analyse des besoins spécifiques ;

Entretien téléphonique pour finaliser l'évaluation du niveau d'entrée et notre recommandation pédagogique.

Formation synchrone (en visioconférence avec la formatrice) **et asynchrone** (avec la plateforme e-learning et les documents envoyés par emails)

Rythme intensif ou extensif, défini lors de l'échange en amont de la formation

Niveau à la sortie de la formation La certification atteste la validation des compétences **du niveau A2 (au minimum) au niveau C2**. L'inscription et la passation de la certification est obligatoire en fin de formation. - En dessous du niveau global A2, l'apprenant reçoit une attestation d'accomplissement.

Intitulé de votre offre "Communiquer en anglais professionnel - English 360"

Objectif général Remise à niveau ou perfectionnement, élargissement des compétences

Modalités pédagogiques :

ANGLAIS SUR MESURE. Etablir une discussion spontanée. Mises en situations, jeux de rôles. Acquérir de l'aisance et de la fluidité à l'oral. Progresser en compréhension orale. Enrichir le vocabulaire

Objectifs et contexte de la certification

La certification English 360° atteste de la capacité à communiquer en anglais de manière autonome et efficace dans un contexte professionnel international.

Cette certification valide la capacité à :

Communication orale professionnelle :

- Participer activement à des réunions professionnelles en anglais
- Passer et recevoir des appels téléphoniques avec des clients ou partenaires internationaux
- Conduire des entretiens commerciaux ou de négociation
- Présenter des projets, résultats ou propositions devant des collègues ou clients
- Collaborer au quotidien avec des équipes anglophones

Communication écrite professionnelle :

- Rédiger des emails professionnels (demandes, réponses, suivis clients)
- Produire des rapports, notes de service et comptes-rendus
- Élaborer des documents techniques ou commerciaux
- Assurer la correspondance commerciale (propositions, devis, réclamations)
- Prendre des notes et synthétiser des informations écrites

Compréhension en contexte professionnel :

- Comprendre des présentations, réunions et conférences professionnelles
- Suivre des échanges techniques dans sa spécialité
- Analyser des rapports, emails et documents professionnels
- Traiter des annonces, procédures et consignes en anglais
- Identifier et exploiter les informations clés de documents variés

Le certificat atteste que le candidat est capable d'effectuer ces actes professionnels de manière répétée et autonome dans des situations de travail réelles, selon le niveau CECRL atteint pour chaque compétence.

Pourquoi choisir *Communiquer en anglais professionnel - English 360°* ?

Une certification orientée métier

Communiquer en anglais professionnel - English 360° valide la maîtrise homogène de chacune des cinq compétences nécessaires à l'usage professionnel de l'anglais, sans compensation possible entre compétences. Cette approche permet d'attester un niveau opérationnel dans l'ensemble des situations professionnelles, et non un simple score global.

Caractéristiques de la certification :

- Évaluation systématique des 5 compétences avec mises en situation professionnelles authentiques
- Scores composites oral/écrit pour une vision globale opérationnelle
- Échelle CECRL affinée (paliers +/-) pour un positionnement précis
- Validation par compétence : niveau A2 minimum requis sur chaque compétence, sans compensation
- Format 100% en ligne avec télésurveillance renforcée

Information importante : La certification repose sur ses propres critères d'évaluation et de validation et ne prévoit aucune équivalence automatique avec d'autres certifications.

Compétences attestées

- Échanger à l'oral en anglais : Dialoguer en anglais afin d'échanger et de transmettre des informations pertinentes et appropriées dans une perspective professionnelle (participer à des réunions, passer des appels, négocier).
- S'exprimer à l'oral en continu : Prendre la parole en continu en langue anglaise afin de transmettre et de partager des informations dans un milieu professionnel (présenter des projets, exposer des résultats, formuler des propositions).
- Comprendre une communication orale : Comprendre une communication orale en langue anglaise afin d'identifier et de traiter des informations pertinentes provenant de conversations, présentations et discours dans un contexte professionnel (suivre des réunions, comprendre des annonces, traiter des messages vocaux).
- S'exprimer à l'écrit : Composer des textes professionnels en anglais afin de transmettre des informations, en maîtrisant les structures et le vocabulaire adaptés au contexte et au public professionnel (rédiger des emails, rapports, notes de service, documents commerciaux).
- Analyser une communication écrite : Analyser différents types de textes professionnels en anglais afin de partager, de traiter et d'utiliser des informations pertinentes dans une perspective

professionnelle (lire des rapports, comprendre des procédures, analyser des emails, extraire des données).

Contenu

PROGRAMME DE LA FORMATION SUR MESURE :

Perfectionnement des compétences linguistiques :

- Consolidation des connaissances grammaticales et lexicales afin d'avoir plus d'aisance à l'oral pour travailler avec des interlocuteurs étrangers
- Travail d'approfondissement du vocabulaire sur des thèmes professionnels choisis ensemble

Développer rapidement des réflexes de communication :

- Vous présenter, faire connaissance avec vos interlocuteurs
- Vous adapter à différentes situations de communication dans un contexte professionnel, en face à face, par e-mails, par téléphone ou en visioconférence

Communiquer avec des interlocuteurs étrangers lors d'une réunion.

- Expression orale en continu et en interaction : établir une discussion spontanée sur divers sujets professionnels choisis ensemble
- Communiquer lors d'un déplacement à l'étranger (transports, hébergement, restaurants, ...)
- Exercices de compréhension orale en anglais professionnel
- Préparation du test de certification

METHODES PEDAGOGIQUES :

Alternance d'apports théoriques et pratiques, avec de nombreuses mises en situations. Jeux de rôles nombreux, adaptés à vos besoins spécifiques, avec utilisation d'outils pédagogiques adaptés.

RESSOURCES PEDAGOGIQUES UTILISEES :

Fiches récapitulatives claires et structurées (grammaire et vocabulaire) – guide de conversation – Dialogues anglais professionnel Nathan (le monde du travail en anglais, anglais en réunions, voyager en anglais) – Professional vocabulary in use : marketing, finance, IT, medical, engineering, law – English vocabulary in use (Cambridge) – **Plateforme E-learning** Linguaphone Connect ou 7 Speaking – CHAT GPT <https://chat.openai.com> – English grammar in use (Murphy) + phrasal verbs

NB : ce programme est susceptible d'évoluer en cours de formation : chaque activité peut être amenée à être développée ou synthétisée en fonction du niveau et du rythme du participant.

Techniques pédagogiques : Adaptation aux besoins et aux objectifs du stagiaire. Pédagogie vivante, alternance d'apports théoriques et pratiques, jeux de rôles Formation concrète, participative et ludique, adaptée au contexte professionnel du participant avec mises en situations professionnelles

Un positionnement est systématiquement réalisé en amont de la formation.

Points forts

Une personnalisation complète de la formation axée sur l'oral, un choix de méthodes pédagogiques adaptées. De réelles économies sur les coûts de formation. Programmes et horaires à la carte, un suivi individuel

Modalités d'évaluation

L'évaluation se déroule en ligne avec surveillance à distance. Elle repose sur des questions multi-formats et des mises en situation professionnelles permettant d'évaluer :

- La compréhension orale

- La compréhension écrite
- L'expression écrite
- L'expression orale en production
- L'expression orale en interaction

Résultats alignés sur le CECRL

Les résultats du certificat English 360° sont alignés sur le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL), pour le positionnement des compétences linguistiques évaluées.

La validation de la certification

Le certificat est délivré lorsque le candidat atteint au minimum le niveau A2 du CECRL dans chacune des cinq compétences évaluées, sans possibilité de compensation entre compétences.

Niveau A2 minimum requis : Correspond à la capacité de communiquer lors de tâches simples et habituelles en contexte professionnel (échanger des informations basiques, comprendre des messages courants, rédiger des textes simples).

À défaut d'atteindre le niveau A2 sur toutes les compétences, une attestation d'accomplissement est remise, détaillant les niveaux obtenus par compétence et identifiant les axes de progression.

Cette exigence garantit que le titulaire du certificat possède un socle minimal opérationnel dans toutes les dimensions de la communication professionnelle en anglais.

Résultats attendus

La certification atteste la validation des compétences **du niveau A2 (au minimum) au niveau C2**. **L'inscription et la passation de la certification est obligatoire en fin de formation.** - En dessous du niveau global A2, l'apprenant reçoit une attestation d'accomplissement.

Adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap

La formatrice Helene PROPHETE est particulièrement attentive à l'accessibilité de ses formations pour les personnes en situation de handicap. Afin de garantir à chacun les mêmes conditions de réussite, les modalités de formation peuvent être adaptées en fonction des besoins spécifiques du stagiaire. Les formations peuvent ainsi être dispensées à domicile, sur le lieu de travail ou en visioconférence, avec des aménagements appropriés favorisant un apprentissage dans les meilleures conditions.

Type de parcours

Individualisé : selon les besoins et les objectifs professionnels du stagiaire

Exemples de tarifs de parcours de formation dans le cadre du CPF :

Formation 100% à distance :

755€ pour 10 heures de visioconférences + passage de la certification English 360° (62€/h)
 900€ pour 13 heures de visioconférences + passage de la certification English 360° (58,85€/h)
 1200€ pour 18 heures de visioconférences + passage de la certification English 360 (59,17€/h)
 1500€ pour 24 heures de visioconférences + passage de la certification English 360 (56,87€/h)

En présentiel à Annecy :

785€ pour 10 heures de visioconférences + passage de la certification English 360 (65€/ h)
 1650€ pour 24 heures de visioconférences + passage de la certification English 360 (63,13€/h)

Ce tarif inclut les visioconférences, l'accès à la plateforme E-learning, l'envoi du supports de cours par emails, un suivi personnalisé et l'inscription au test de certification reconnu par France Compétences.

**EXEMPLES DE PROGRAMMES DE FORMATION D'ANGLAIS ADAPTES A
CHAQUE PROFESSION :**
(avec passage du test de certification)

ANGLAIS DES AFFAIRES, MANAGEMENT, GESTION DE PROJETS

ANGLAIS COMMERCIAL, MARKETING

ANGLAIS RECHERCHE D'EMPLOI, RESSOURCES HUMAINES

ANGLAIS POUR LES PROFESSIONNELS EXPATRIES

ANGLAIS POUR LES PROFESSIONNELS DU TOURISME, LOISIRS, SPORT

ANGLAIS DE L'HOTELLERIE & RESTAURATION

ANGLAIS DE L'ACCUEIL ET DU SECRETARIAT

ANGLAIS DU TRANSPORT ET DE LA LOGISTIQUE

ANGLAIS DE L'INDUSTRIE

ANGLAIS DE L'IMMOBILIER

ANGLAIS MEDICAL

ANGLAIS ENGINEERING

ANGLAIS JURIDIQUE

La formation est adaptée aux besoins et aux objectifs professionnels du stagiaire

HELENE PROPHETE
FORMATION ANGLAIS
84 RUE DE LA PEROLLIERE
74960 CRAN GEVRIER
N° D'ACTIVITE: 82740234974

Hélène PROPHETE, formatrice indépendante, tél. : 06 13 28 00 82
email : helene.prophete@yahoo.fr 84 rue de la Pérolrière, 74960 CRAN GEVRIER ANNECY
Numéro SIRET: 515016 21000012 Code NAF : 8559A Formation continue d'adultes
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro **82 74 02349 74** auprès du préfet de la région Rhône-Alpes.